

# 产品认证委托人 / 获证组织的权利和义务

## 1 适用范围

本文件适用于我机构产品认证委托人和产品获得产品认证证书的获证组织。

## 2 认证委托人/获证组织的权利

- 2.1 申请认证。
- 2.2 申诉/投诉/争议。
- 2.3 要求认证机构及检测机构保守秘密。
- 2.4 通过认证后，按规定使用认证证书和认证标志。
- 2.5 对认证机构的认证安排，提出质疑。
- 2.6 选择认证检测机构。

## 3 认证委托人/获证组织的义务

- 3.1 遵守国家法律法规及我机构的有关规定,确保认证产品质量持续符合相关的产品标准及认证规则要求(包括我机构发布实施的认证要求变更),特别是与认证产品质量投诉相关的规定应强行贯彻。
- 3.2 为进行认证活动作出以下必要的安排:
  - 1) 包括审查文件、检测产品、进入认证所涉及区域、调阅记录、访问人员和外包方等;
  - 2) 投诉的调查;
  - 3) 适用时,观察员的参与。
- 3.3 认证委托人有关认证的声明、宣传等对外发布信息应与认证范围一致。
- 3.4 认证委托人不得以损害我机构声誉的方式使用产品认证的结果,不得做出使我机构认为可能误导或未经授权的有关产品认证的声明。
- 3.5 当认证证书被暂停、撤消/注销时,应立即停止使用认证证书和标志,以及涉及认证内容的广告宣传,并按我机构要求办理相关手续。
- 3.6 如果认证委托人将认证文件的副本提供给其他人,文件应被完整的复制。
- 3.7 在文件、宣传册或广告等传播媒介中涉及到产品认证内容时,应确保不采用误导的方式使用认证检测报告、工厂检查报告、认证证书和认证标志等。
- 3.8 认证委托人遵守与符合性标志的使用和产品相关信息的任何要求。
- 3.9 认证委托人保存已知的与认证要求符合性有关的所有投诉记录,并在我机构H要求时提供,以及对这些投诉以及在产品中发现的影响认证要求符合性的任何缺陷,采取适当的措施

并形成文件。

3.10 当发生了可能影响满足认证要求的能力的变更，认证委托人应及时通知我机构，认证产品变更未得到我机构批准前不能实施，不能加施 CCC、GA 或 TRIMPS 认证标志。变更可包括：

- 1) 法律、商业、组织状况或所有权的变更；
- 2) 组织和管理层的变更（如：主要的管理、决策和技术人员变更）；
- 3) 对产品或生产工艺的改进；
- 4) 联系地址和生产场地；
- 5) 质量管理体系的重要变更等。

3.11 获得 CCC 证书后，按照国家和我机构的相关规定，到国家 CCC 认证标志发放管理中心办理标志使用手续。

3.12 获得 GA/TRIMPS 证书后，按我机构的有关规定，办理 GA/TRIMPS 标志使用手续。

3.13 按相关规定、约定、承诺及时交纳认证费用，承担不及时交纳费用所导致的认证风险及法律责任。